

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

Согласовано на заседании Совета
родителей
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждаю
заведующий МДОУ «Детский
сад «Колобок»
«Детский сад «Колобок»
_____ Зарубицкая С. В.
«__» _____ 2023 г.
Приказ № 79-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема обучающихся

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колобок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (пункт 1 часть 2 статья 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (ред. от 08.09.2020г.) (с изменениями от 08.09.2020г. № 471 и от 04.10.2021г. № 686) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением администрации муниципального района "Борзинский район" №100 от 07 апреля 2023г. "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района "Борзинский район"
- Постановлением администрации муниципального района "Борзинский район" № 99 от 05 апреля 2023года "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в ОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок», далее - Организация.

1.3. Настоящие Правила определяют:

- требования к процедуре и условиям зачисления в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Борзи Борзинского района
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория) и устанавливает требования к порядку и условиям осуществления перевода воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения.

1. Понятия, используемые в Правилах.

2.1. Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а так же совокупность приобретенных знаний, умений и навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно – нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.

2.4. Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по реализации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок приема (зачисления).

3.1. Организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 месяцев (при создании соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, в случае если, их братья и сестры обучаются в МДОУ «Детский сад «Колобок».

3.2. Преимущественное право зачисления ребенка в Организацию имеют лица, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации:

во внеочередном порядке:

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащим специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северокавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки):

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе, на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе

воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

(Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»)

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

(Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936

«О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

(Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северокавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

- дети сотрудников Следственного комитета;

(Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

- дети судей;

(Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

*инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

*граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

*военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и

привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

*граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

*граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

(Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернойбыльской АЭС»).

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

(Закон РФ от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»)

- дети прокуроров;

(Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)

- дети граждан из подразделений особого риска (граждане из подразделений особого риска - лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железно - дорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

(Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»)

в первоочередном порядке:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

(Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

- дети из многодетных семей;

(Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах;

(Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»)

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

(Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»)

- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности;

Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- дети сотрудников (сотрудники – граждане, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, а также с предоставлением им иных социальных гарантий);

(Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на опеку, усыновление, в приемную семью.

3.3. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест определенной возрастной группы.

3.4. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации по адресу ds.kolb.borz.zabedu.ru Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием в Организацию осуществляется по направлению Комитета образования и молодежной политики Администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края или органа местного самоуправления с использованием региональных информационных систем.

3.10. Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом образования и молодежной политики Администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края по приему заявлений о постановке на учет, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.11. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных услуг.

3.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

3.13. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации по адресу ds.kolb.borz.zabedu.ru

3.14. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а так же документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.21. После приема документов организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный

акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.24. Личное дело воспитанника хранится в течение 3 лет после окончания обучения.

Приложение № 1

Положения о правилах приема обучающихся
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Колобок»

Форма заявления о приеме воспитанника в Организацию

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Колобок» С. В. Зарубицкой

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

паспорт _____
выдан _____

_____ контактный телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка (последнее - при наличии))

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес места жительства (место фактического проживания) _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
_____ направленности _____ с режимом пребывания _____ с _____
_____ возраст группы _____ года (лет).

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих
общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной
образовательной организации, выбранной родителями (законным представителем) для приема
ребенка.

Ф. И. О. братьев, сестер

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - русский

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Родители:

1. _____

(степень родства: мать/отец , законный представитель Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны)

2. _____

(степень родства: мать/отец, законный представитель Ф. И. О., адрес места жительства, контактные телефоны)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 202__ г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Колобок» на обработку, использование и передачу моих персональных данных и моего ребёнка (детей)

«_____» «_____» 20____ г.

(подпись)

Ознакомлен(а) с нормативными документами МДОУ «Детский сад «Колобок»:
- Уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- лицензией на право ведения медицинской деятельности;
- основной образовательной программой разработанной на основе ФГОС и другими локальными нормативными актами учреждения.

«_____» «_____» 20____ г.

(подпись)

к Положению о правилах приема обучающихся
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Колобок»

Заведующему МДОУ «Детский сад
«Колобок» С. В. Зарубицкой

контактный номер телефона _____

« » 20 г.

