

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1137505000380 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.04.2019 за  
ГРН 219753610

**СОГЛАСОВАНО:**

Митет документов и делопроизводства  
усиленной квалификации  
политического назначения

Сертификат: ОБЛАСТНОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
Владелец: Во: «Борзинский район»  
Заместитель начальника инспекции  
Межрайонный ИФНС России №2/ИФНС  
Действителен с 25.04.2018 по 25.04.2023

*Мильцева И.И.*  
2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление экономического  
развития администрации  
муниципального района  
«Борзинский район»

*Викуллова Н.В.*  
2019 г.

**КОПИЯ**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Борзинский район»

от *27 апреля* 2019г. № 99

## УСТАВ

### Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью

своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»

Сокращенное наименование организации: Детский сад «Колобок»

Далее по тексту устава, также, именуется - Детский сад, образовательная организация.

1.3. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Гурьева, 30.

По данному адресу находится исполнительный орган – Заведующий.

Данный адрес используется для отправки/приёма почтовой корреспонденции.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Гурьева, 30

Юридический адрес учредителя: 674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Ленина, 37.

1.4. Организационно-правовая форма Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» – муниципальное учреждение,

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение,

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем детского сада является муниципальный район «Борзинский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Борзинский район» - Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» (далее - Учредитель), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 29 января 2019 г. № 47.

1.6. Изменение типа детского сада осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учредительным документом детского сада является его Устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.9. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры в части доходов, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, настоящим Уставом, локальными актами детского сада.

1.13. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.14. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ Борзинская ЦРБ. Медицинский персонал наряду с администрацией медицинского учреждения и педагогическими работниками детского сада несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Детский сад предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания воспитанников в детском саду осуществляется администрацией детского сада. Для организации питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в детском саду выделяется специальное помещение.

1.18. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Детский сад может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы). Филиалы детского сада, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава детского сада и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основными задачами детского сада являются:

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детского сада, мастерства педагогических работников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- предоставление дополнительных бесплатных образовательных услуг.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](#) реабилитации инвалида.

2.5. Образовательная организация вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов

физических и (или) юридических лиц

- самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования и другими учреждениями образования;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника)
- имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Осуществление деятельности, не установленной Уставом, запрещается.

2.6. Детский сад осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3.3.1. Заведующий действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.3.3. Заведующий образовательной организации:

- организует работу образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и денежными средствами образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников и за мероприятиями, организованные в Детском саду;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

Заведующий Детского сада назначается на должность учредителем.

3.4. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: Общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

3.5. Педагогический совет образовательной организации - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с локальным актом положением о педагогическом совете образовательной организации.

3.5.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

3.5.2. Педагогический совет образовательной организации под председательством заведующего:

- рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает вопросы проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников;
- обсуждает и принимает планы и программы;
- обсуждает индивидуальные планы работы педагогов.

3.5.3. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего образовательной организации.

3.6. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием работников, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об общем собрании работников.

3.6.1. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Комитет образования, заведующий образовательной организацией, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание работников участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников общего собрания работников. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников.

3.6.3. Общее собрание работников образовательной организации:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;
- рассматривает и принимает Устав и коллективный договор Детского сада, изменения и дополнения к ним;

- заслушивает отчеты заведующего и председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашения по охране труда, коллективного договора;
- рассматривает и принимает программу развития детского сада, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении правительственными наградами наиболее отличившихся работников образовательной организации.

3.6.4. Состав и порядок работы общего собрания работников определяется локальным актом положением об общем собрании работников.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создается родительский комитет. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете (законных представителей) воспитанников.

3.7.1. Родительский комитет:

- принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов, касающихся взаимодействия с родителями, рассматривает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, медсестры о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатов готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждения, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и родителей во время образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей», субботников и др.
- оказывает посильную благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей.

3.8. Первичная профсоюзная организация детского сада создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне детского сада при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации детского сада является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года. Первичная профсоюзная организация детского сада действует на основании Устава Профсоюза,

Положения о профсоюзном комитете и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов районной организации Профсоюза.

3.9. В образовательной организации по мере необходимости могут создаваться групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь воспитанникам из социально незащищенных семей.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО**

4.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального района «Борзинский район» и закрепляется за детским садом на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Земельные участки предоставляются детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Детский сад не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.6. Имущество и средства детского сада отражаются на балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем, на приобретение такого имущества;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Детский сад самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.9. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Борзинский район».

4.10. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ней как образовательным учреждением. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет муниципального района «Борзинский район» и используются на нужды этого детского сада.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. В пределах, имеющих в её распоряжении финансовых средств, образовательная организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Заключение и оплата образовательной организации муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств, производятся от имени муниципального района «Борзинский район».

4.13. Бухгалтерский учет в образовательной организации ведется Централизованной бухгалтерией Учредителя. Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в образовательных организациях муниципального района «Борзинский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Борзинский район» и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательной организации принимает Учредитель.

5.2. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.3. Образовательная организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

5.6. Имущество образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

5.7. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.8. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Образовательная организация считается прекратившей существование после исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в

зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом заведующего.

6.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется в орган коллегиального управления – родительский комитет или педагогический совет для учета его мнения; а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – общее собрание работников или выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения в новой редакции существующих норм.

6.8. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Дополнения и изменения в устав детского сада рассматриваются общим собранием работников и утверждаются учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в устав детского сада вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**КОПИЯ**

Принято, пронумеровано  
скреплено печатью на 9  
( девять ) листах  
Дата « 04 » « апреля » 2019 года

заведующий МДОУ  
«Детский сад «Колобок»  
Зарубицкая С. В.

